

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR</u> | CUI: | <u>2199 52000 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-761-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>445-2023</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>18250572</u> |
| Número de Factura: | <u>2358984834</u> | Serie: | <u>45E81C1F</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 14,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 41,548.39</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u> | | |


Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización y licitación requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró y orientó en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas.
- c) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y procesos legales de la Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que suscribió la Dirección General de las Artes.
- e) Se asesoró en la elaboración de resoluciones, opiniones jurídicas, dictámenes jurídicos requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- g) Se asesoró en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes